

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: **1. Vorsitzender**

Stelleninhaber: **Hans-Hinrich Sahling**

Ressortzugehörigkeit: Präsidium	Organisationsbereich: Verwaltung	Stand: 16.09.2024
Übergeordnete Stelle / Organ: Mitgliederversammlung	Vertreter: 2. Vorsitzender, Schatzmeister	
Anstellungsform / Entlohnung: Ehrenamtlich / keine	Zeitaufwand / Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche	

Ziele und Hauptverantwortung:

Der Vorsitzende führt und vertritt den Verband nach innen und außen. Er verantwortet das gesamte Verbandsgeschehen in sportlicher und wirtschaftlicher Hinsicht. Dabei repräsentiert er den Verband gegenüber jeglichen Gremien, Institutionen und Vertretern. Des Weiteren ist er als Visionär maßgeblich für eine positive, strategische Verbandsentwicklung verantwortlich. Er handelt dabei im Rahmen der gesetzlichen und steuerrechtlichen Vorgaben sowie den Vorgaben der Verbandssatzung.

Hauptaufgaben:

- Führung der Verbandsgeschäfte gem. § 26 BGB gemeinsam mit den weiteren vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern laut Satzung
- Vertretung des Verbands
 - nach innen zu den Mitgliedern
 - (rechtlich) nach außen gemäß der Satzung
 - in kommunalen Gremien und bei Verbänden
- Verantwortung für die Erstellung, Durchführung, Steuerung und Kontrolle
 - von Richtlinien für die Verbandspolitik
 - die strategischen Planung des Verbands
 - die Erarbeitung von Zielen und Strategien des Vorstandes
 - einer Verbandsvision sowie die dafür die mittel- und langfristige Entwicklung des Verbands
- Identifizierung und Initiierung von Verbesserungspotenzialen im Verbandsaufbau, bei der Verbandsarbeit und den anfallenden Abläufen
- Stetige Kontrolle und ggf. Entwicklung neuer Maßnahmen und Anpassungen der gesetzten Ziele im Verband
- Darstellung und Repräsentation des Verbands gegenüber der Öffentlichkeit (in Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit)
- Kontrolle aller Maßnahmen hinsichtlich Erfolg und finanziellem Ergebnis (in Abstimmung mit dem Schatzmeister)
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung sowie Kontrolle und Durchführung von Beschlüssen laut Satzung
 - der Mitgliederversammlung,
 - der Vorstandssitzungen
 - und weiteren Organen/ Gremien
- Durchführung von Ehrungen
- Kontaktpflege

- mit den Verbandsmitgliedern
- mit Spendern und Sponsoren
- mit den Verwaltungsgremien der Kommunen und des Landes
- mit dem Landes-, Fach- und Dachverband sowie weiteren Musikorganisationen
- Letzte Instanz bei der Konfliktbehebung im Verband
- Planung einer sach- und fachgerechte Zusammensetzung des Vorstandes inkl. frühzeitiger Suche nach Ersatz bei möglichen Vakanzen in Zusammenarbeit mit anderen Beauftragten im Verband
- Zusammenstellung, Formulierung und Präsentation des Jahresberichtes zur Mitgliederversammlung
- Kontrolle der Durchführung und Ergebnissen von Vorstandsbeschlüssen und Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- Informiert die weiteren Vorstandsmitglieder und alle weiteren Verbandsmitglieder über interne und externe Geschehnisse, Gesprächsergebnisse, Entscheidungen, etc.
- Erfüllung der Personalverantwortung (ggf. zusammen mit einem Personalverantwortlichen im Verband):
 - Durchführung von Zielvereinbarungs- und Feedbackgespräche mit den Mitarbeitern
 - laufende Aktualisierung und Kontrolle der Stellenbeschreibungen und Aufgabenverteilung
 - vorausschauende Personalplanung im Ehrenamt
 - Ausarbeitung, Verhandlung und Abschluss von Mitarbeiterverträgen
 - Motivation der Mitarbeiter durch Zielvorgaben, Freiheiten und Verantwortungsübertragung
-

Einzelaufgaben:

- Schreiben von Glückwunschkarten und Versand von Geschenken an Verbandsmitglieder bei runden Geburtstagen
- Verwaltung der Ehrennadeln
- Regelmäßige Prüfung der Verbandssatzung
- Organisation eines Helferfestes oder eines Ehrenamtstages im Verband
-

Netzwerk:

- Vorstand/Abteilungsleiter/Mitglieder
- Musikverbände
- Kommune und Politik
- Steuerbehörden/-berater
- Amtsgericht
-

Persönliche Anforderungen:

- Diplomatisches Geschick
- analytisches Denkvermögen
- Konfliktfähigkeit
- organisatorisches und koordinatives Geschick
- Repräsentationsfähigkeit
- Delegationsfähigkeit
- Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Verbands und der Sportorganisation
- Gute Vernetzung im Verband und im örtlichem Umfeld
- Grundkenntnisse im Verbands- und Satzungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit EDV, Software und Internet
- Wünschenswert: Verbandsmanager Ausbildung
-

Befugnisse (entsprechend der Satzung prüfen):

- Vertretung des Gesamtverbands
- Vertretungsberechtigung für den Verband nach § 26 BGB gemäß Satzung nach außen
- Zeichnungsberechtigung und Bankvollmacht
- Vertragsabschlüsse aller Art
-

Hilfestellung und Dokumente:

- Verbandssatzung
-